Утверждено общим собранием
трудового коллектива КГБОУ
«Тинская школа - интернат»
Протокол № 2
от «26» мая 2023г.

УСТАВ
школьного спортивного клуба «Феникс»
(Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тинская школа - интернат»)

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «Феникс» (далее - ШСК) создан в КГБОУ «Тинская школа - интернат» (далее - учреждение) в виде общественного объединения без образования юридического лица.

1.2. Деятельность ШКС осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 04.12.2007 № Э29-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», планом основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетие детства на период до 2027 года, (распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 года № 122-р); Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 3081 - р); Стратегией воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р); Межотраслевой программой развития школьного спорта до 2024 года (совместный приказ Министерства спорта Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2021 года № 86/59), приказом Минпросвещения России от 23 марта 2020 года № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».

1.3. ШСК может иметь символику, название, девиз, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия. Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность ШСК.

2. Цель, задачи и функции ШСК

2.1. Целью ШСК является вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формированию здорового образа жизни, а также развития и популяризации традиций в области физической культуры и спорта.

2.2. Задачами деятельности ШКС являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самодеятельности и организаторских способностей;
- выявление на ранних этапах обучения способных и талантливых обучающихся для дальнейшего развития обучающихся в области физической культуры и спорта
- закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, повышение индивидуальных спортивных достижений, формирование жизненно необходимых физических качеств;- укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса;
- профилактика асоциальных и деструктивных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных

мероприятий, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта;

- развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни;

- повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;

- содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой.

2.3. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

- организация постоянно действующих спортивных секций (дополнительное образование, курсов внеурочной деятельности физкультурно-оздоровительной направленности) для обучающихся;

- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;

- подготовка и формирование команд обучающихся учреждения по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различного уровня организации;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно массовой работы, расширение спектра дополнительного образования, внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления и досуговой работы;

- организация социально-значимых мероприятий: Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивалей, акций;

- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

- обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;

- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации обучающихся здоровья средствами физической культуры и спорта;

- совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;

- развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, а также формирования антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительским сообществом;

- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей,

- представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, а также развитию материально-технической базы в учреждении;

- организация информационной и пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества, включая меры по популяризации социально-значимых мероприятий: Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивали, ВФСК ГТО, акций и других мероприятий.

3. Структура и управление деятельностью ШСК

3.1. Непосредственное руководство по всем направлениям деятельности ШСК осуществляет руководитель ШСК. Руководитель ШСК назначается приказом директора.

3.2. Курирует деятельность ШСК заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Руководитель ШСК в своей деятельности:

-принимает решение о названии ШСК;

- утверждает символику ШСК;

- разрабатывает план спортивно - массовых мероприятий ШСК на учебный год;
- составляет расписание работы спортивных секций;
- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
-готовит предложения руководителю учреждения и общешкольному родительскому комитету о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе;
-осуществляет взаимодействие с администрацией учреждения, спортивными организациями и учреждениями, другими ШСК.

3.4. Органом самоуправления в ШСК являются Совет ШСК, состоящий из числа обучающихся, спортсменов-активистов, родителей (законных представителей), педагогических работников.

3.5. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

3.6. ШСК в своей деятельности:

- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;

-обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

-обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;

-обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.

3.7. Основные формы работы ШСК:

-занятия в секциях, группах и командах, комплектующихся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки;

- организация внутришкольных соревнований;

-организация спортивных станций на событийных мероприятиях («Зарница», «Масленица» и другие мероприятия), организация спортивных игр в переходе событий (по отдельному плану);

-подготовка обучающихся к участию в военно-спортивных и патриотических мероприятиях (строевая подготовка, помощь к подготовке знаменной группы к церемонии вноса/выноса Государственного флага РФ и другие мероприятия);

-организация выездов на спортивные соревнования городского, краевого, всероссийского уровня;

-информирование о событиях ШСК через спортивный стенд, официальный сайт учреждения, группу в социальной сети ВКонтакте.

3.8. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий. Деятельность ШСК должна быть согласована с планом работы учреждения, а также с календарным планом спортивных мероприятий.

4. Членство в ШСК, права и обязанности

4.1. Членом ШСК может стать любой обучающийся учреждения, родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники учреждения.

4.2. Прием в члены ШСК осуществляется по решению Совета ШСК на основании индивидуального заявления, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

4.3. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

4.4. В соответствии с настоящим Уставом члены ШСК имеют следующие права:

-избирать и быть избранными в совет ШСК;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;

-вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК; - использовать символику ШСК;

- входить в состав сборной команды ШСК;

-получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК; 4.5. В соответствии с настоящим положением члены ШСК обязаны: - соблюдать настоящее положение о ШСК;

- выполнять решения, принятые Советом ШСК;

- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШСК; - показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;

-принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях ШСК;

-соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;

- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

5. Кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности ШСК

5.1. Обеспечение деятельности ШСК осуществляют педагогические работники учреждения, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников: учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, инструкторы по физической культуре.

5.2. Для эффективного осуществления деятельности ШСК учреждение предоставляет объекты спорта, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, а также предоставляет возможность использования материально- технической базы организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта в порядке, определяемом договорами о сотрудничестве.

6. Учет и отчетность деятельности ШКС

6.1. Официальный учет всей работы ШСК ведется руководителем клуба по следующим направлениям (разделам):

- состав Совета ШСК на текущий учебный год;

- состав учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность в ШСК;

- расписание спортивных секций, объединений на текущий учебный год;

- план школьных и внешкольных спортивных мероприятий на учебный год;

- учет проведенных физкультурно-спортивных мероприятий (дата, наименование мероприятия, классы, количество обучающихся);

- результаты участия обучающихся в соревнованиях (дата, полное наименование соревнования, классы, ФИО обучающихся, результат)

- план физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с участием педагогического коллектива.

6.2. В конце учебного года руководитель ШСК предоставляет ежегодный анализ о работе ШСК заместителю директора по воспитательной работе.

7. Финансирование деятельности ШСК

7.1. Деятельность ШКС обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования учреждения.

7.2. Допускается привлечение средств (добровольные пожертвования, взносы), передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий и отдельных физических лиц.

Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

8. Реорганизация и ШСК

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности ШСК производятся в соответствии с решением директора учреждения, оформленным приказом.