

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

Утверждаю
Ио директора КГБОУ
«Тинская школа интернат»
Милей О.Е. Гапеева
Приказ № 94/1-0
от «30» августа 2021 г.

**Положение
о рабочей адаптированной образовательной программе педагога
КГБОУ «Тинская школа интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей адаптированной образовательной программе педагога краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Тинская школа-интернат» в дальнейшем Положение, разработано в соответствии с:

Федеральным законом "Об образовании в РФ", № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,

Приказом Министерства просвещения РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования № 115 от 22 марта 2021 г.,

Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» № 1598 от 19.12.2014;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» № 1599 от 19.12.2014

Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ».

Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации, утверждения рабочих адаптированных образовательных программ педагогов.

1.2 Рабочая адаптированная образовательная программа (далее Программа) – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (предмета), основывающейся на государственном стандарте, примерной или авторской образовательной программе по учебному предмету.

1.3 Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенному учебному предмету.

Цель:

- определение содержания, объёма, порядка изучения учебной дисциплины с учетом ее целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе- интернате, контингента обучающихся.

Задачи:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины с учетом ее целей, задач и особенностей организации образовательного процесса Тинской школы- интернат и контингента обучающихся.

1.4 Для достижения цели программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, определяющая ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов;

- процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

Педагоги обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «учитель».

2. Разработка Программы

2.1 Программа разрабатывается учителем, педагогом дополнительного образования по определённом учебному предмету или курсу (вариативному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного (методического) объединения.

2.2 Программа составляется на один год обучения. При составлении, согласовании и утверждении Программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- государственным образовательным стандартам;

- адаптированной основной общеобразовательной программе КГБОУ «Тинская школа интернат»;

- положение о промежуточной аттестации, текущем контроле успеваемости обучающихся КГБОУ «Тинская школа интернат»;

- федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3 При разработке Программы педагог определяет наиболее оптимальные и эффективные для и определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям федеральной программы. При составлении Программы могут учитываться такие факторы, как:

- целевые установки и ценностные ориентиры деятельности школы;
- специфика возраста и психологических особенностей учащихся;
- состояния здоровья учащихся;
- уровень способностей учащихся;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательных потребностей;
- состояние учебно-методических и материально- технических условий школы.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета;
- характеристику базовых учебных действий;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- содержание учебного предмета;
- календарно-тематическое планирование;
- учебно- методическое обеспечение;
- нормы и критерии оценивания.

3.2. Титульный лист- структурный элемент Программы, содержит:

- полное наименование общеобразовательного учреждения;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса (ступени), в котором изучается данная программа;
- ФИО разработчика программы, квалификационная категория;
- грифы:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ

«Тинская школа - интернат»,

(подпись) (ФИО директора)

Приказ №__ от (дата)

СОГЛАСОВАННО:

Зам. директора по УР

(подпись) (ФИО Зам. директора)

от (дата)

Рассмотрено на МО

от (дата)

Протокол №__

Принято педагогическим советом

от (дата)

протокол №__

3.3 Пояснительная записка- структурный элемент Программы, содержит:

- статус документа, соответствие Программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования;
- цель и задачи изучения данного предмета (курса);
- актуальность изучения данного предмета (курса);
- краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ, с описанием особенностей их психофизического развития;

3.4. Общая характеристика учебного предмета (курса) структурный элемент Программы, содержит:

- общая характеристика предмета (курса)
- методы и формы решения поставленных задач

3.5. Характеристика базовых учебных действий структурный элемент Программы, содержит:

- личностные;
- коммуникативные;
- регулятивные;
- познавательные.

3.6. Требования к уровню подготовки учащихся структурный элемент Программы, содержит:

- минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов

3.7. Содержание учебного предмета структурный элемент Программы, содержит:

- место в учебном плане;
- содержание;
- график контрольных работ.

3.8. Календарно- тематическое планирование структурный элемент Программы составляется в виде таблицы (см. Приложение 1). В программе допускается творческий подход при составлении календарно- тематического

планирования с учетом возможностей учебника (изменения порядка следования тем программы: интегрированное изучение смежных тем): либо при недостаточной базе учебных пособий, с учетом возможностей интернет ресурсов, дополнительных педагогических литературных источников. Обязательными элементами календарно- тематического планирования являются:

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- содержание каждой темы и вида деятельности обучающегося;
- дата проведения

3.9. Учебно- методическое обеспечение

3.10. Нормы оценивания и критерии оценивания

4. Оформление программы

4.1. Текст набирается в редакторе Windows Word шрифтом Times New Roman, кегель 14, межстрочный интервал ординарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., поля со всех сторон по 2 см.; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

4.2. Календарно- тематическое планирование представляется в виде таблицы. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе Windows Word шрифтом Times New Roman, кегель 12-14, межстрочный интервал ординарный, поля со всех сторон по 1,27 см.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Утверждение программы

5.1. Программа по предмету ежегодно рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и принимается на заседании педагогического совета.

5.2. Утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы.

5.3 При несоответствии Программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течении учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР и утверждены директором школы.

6. Действия Программы

Программа изменяется:

- при введение нового учебно-методического комплекта;
- при изменении учебного плана школы- интерната;
- при изменении федеральных государственных стандартов;
- при изменении законодательства об образовании.

Календарно- тематическое планирование

№	Кол-во часов	Тема	Содержание/ Виды деятельности	Дата проведения
Раздел – количество часов				