

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тинская школа – интернат»

ПРИКАЗ

№ 206/1-о

п. Тинской

от 30 августа 2024 г.

Об организации питания
обучающихся в 2024-2025 учебном году

В целях организации питания школьников на основании ФЗ РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Организовать питание обучающихся КГБОУ «Тинская школа-интернат» в 2024-2025 учебном году согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях 2.4.5.2409-08».

2. Обеспечить обучающихся, воспитанников группы продленного дня - трехразовым питанием, согласно заявлениям родителей.

3. Назначить комиссию по контролю за организацией питания в школе в составе: председатель комиссии социальный педагог Березовская Н.С., председатель родительского комитета Новикова Т.С., воспитатель Клевакина Н.В.

Председателю комиссии Березовской Н.С.:

- составить план работы комиссии за организацией и качеством питания обучающихся на 2024-2025 учебный год:

- Разработать график приема пищи в школьной столовой воспитанниками школы-интерната;

- Составить график дежурства по столовой группами продленного дня;

4. Учителю Постолякиной С.В.:

- Своевременно сдавать в ТЦБ г. Канска отчетную документацию по питанию школьников.

5. Назначить ответственными за ведение журналов:

5.1 Повара Зинатулину Е.Г.

- Журнал бракеража готовой продукции;
- Журнал учета температурного режима;
- Ведомость контроля над рационом питания;
- Журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования.

5.2 медицинскую сестру Стяжкину М.П.

- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Журнал здоровья;

5.3 Кладовщика Шитц Т.В.

- Журнал бракеража пищевых продуктов производственного контроля;
- Журнал учета температурного режима;

6. Повару Зинатулиной Е.Г. и медицинской сестре Стяжкиной М.П. обеспечить контроль за сбалансированным полноценным питанием детей через:

- составление перспективного 14-ти дневного меню в соответствии с понятием «школьного горячего завтрака», определенного Министерством здравоохранения РФ и калькуляцию блюд;

- соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с действующими на территории РФ санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях 2.4.5.2409-08;

- использование йодированной соли, употребление йодированного хлеба не менее 1 раза в неделю и витаминизацию готовых блюд.

7. Назначить кладовщика Шитц Т.В. ответственной за заказ продуктов, прием и выдачу продуктов питания с соблюдением следующих правил:

- осуществлять прием продуктов только с соответствующей документацией, отвечающей за качество;

- принимать продукцию, учитывая сроки реализации;

- принимать продукты строго по заявке-заказу (в случае несоответствия продуктов заявке письменно поставить в известность медицинскую сестру диетическую).

8. Заместителю директора по АХР Ревошиной С.В. обеспечить:

8.1. Комплектование столовой в полном объеме посудой и столовыми приборами, моющими средствами;

8.2. Исправность технологического оборудования.

9. Поварам Стрельцовой Е.А. и Зинатулина Е.Г. ответственность за качество приготовления блюд и чистоту пищеблока и обеденного зала.

10. Воспитателям 3-9 групп обеспечить:

10.1. Учёт посещаемости столовой обучающимися группы с отметкой в ежедневном воспитательном плане;

10.2. Ежедневное дежурство в столовой;

10.3. Регулярное проведение мероприятий по пропаганде здорового питания с учащимися и родителями.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ио директора:



С.В. Ревошина

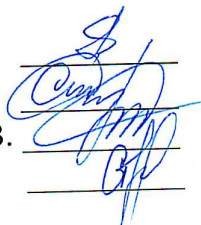
С приказом ознакомлены:

Ревошина С.В.

Стяжкина М.П.

Постоялкина С.В.

Стрельцова Е.А.



Клевакина Н.В.

Зинатулина Е.Г.

Шитц Т.В.

Березовская Н.С.

