

**Отчет о выполнении плана реализации антикоррупционных мероприятий
КГБОУ «Тинская общеобразовательная школа-интернат»
в 2015-2016 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Результат
1.	Корректировка, внесение дополнений и изменений в локальные акты учреждения по антикоррупционной политике	август 2015 г.	Переработаны и приняты в новой редакции: - положение об антикоррупционной политике учреждения - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения - порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений - антикоррупционная оговорка Приказ № 128/1 от 26.08.2015г.
2.	Размещение обновленной документации по антикоррупционной политике на сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика»	До 01.09.2015г. и в течение учебного года	Документы по антикоррупционной политике выставлены на сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика»
3.	Доведение до членов коллектива рекомендаций по реализации программы противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	При собеседовании и вводном инструктаже вновь принятых работников (3 человека с 01.09.2015г. по 31.05.2016г.) Отв.: директор Сурова В.П. 1 раз в квартал на трудовых планерках по подразделениям. Всего ознакомлены 65 работников. Отв.: зам.директора по АХР Батуро П.И., зам.директора по ВР Постоялкина С.В.
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Жалоб и обращений граждан в 2015-2016 учебном году не поступало

5.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	Постоянно	Жалоб и заявлений граждан в 2015-2016 учебном году не поступало
6.	Проведение оценки коррупционных рисков и принятие соответствующих антикоррупционных мер	Август 2015г.	Проведен анализ ситуации по работе в учреждении родственников и членов семьи на условии прямой подчиненности друг другу. Выявлено, что в прямой подчиненности зам.директора по АХР Батуру П.И. (дочь) находится сторож Батуру В.И. (мать). Конфликт интересов урегулирован переводом сторожа в подчиненность непосредственно директору. В должностную инструкцию сторожа внесено соответствующее изменение (приказ №132 /1 от 28.08.2015г)
7.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Отчетность о финансово-хозяйственной деятельности своевременно размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях обеспечение и своевременное исполнение финансовой отчетности определены Положением об учетной политике учреждения (приказ №263/2 от 11.01.2016г.)
8.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ N 44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	В единой информационной системе закупок товаров, работ и услуг размещен план-график проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Контракты с единственным поставщиком заключаются на сумму, не превышающую 50% совокупного годового объема закупок учреждения. В контракты включены условия об обеспечении контракта, предусматривающие штрафные

			санкции за ненадлежащее исполнение условий контракта. Для определения начальной максимальной цены контракта осуществляется запрос цен по трем поставщикам .Обязанности контрактного управляющего осуществляет зам.директора по АХР зам.директора по УР Ветрова Т.П., Батуро П.И.
9.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования площадей, иного имущества, находящегося в краевой собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	Плановая инвентаризация товарно-материальных ценностей учреждения (май 2016г.) Отв.: директор Сулова В.П., ведущий экономист Каннского филиала КГСБУ «ТЦБ» Артюшкина С.А. контроль подотчетных лиц (1 раз в квартал) Отв.: зам.директора по АХР Батуро П.И. Замечаний не выявлено.
10.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Август, сентябрь 2015 г.	Включение в содержание первичного инструктажа работников на рабочем месте положений кодекса этики и служебного поведения. Отв.: зам.директора по УР Ветрова Т.П., зам.директора по ВР Постоялкина С.В., зам. директора по АХР Батуро П.И.
11.	Введение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении контракта	В 100% заключаемых контрактов включена антикоррупционная оговорка
12.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	При заключении трудовых договоров новыми работниками	У 100% работников учреждения в трудовые договора в разделе 2 «Права и обязанности работника» закреплена обязанность соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, соблюдать положения антикоррупционной политики учреждения.
13.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений	Август 2015 г.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений определены приказом № 128/1 от 26.08.2015г.

14.	Внесение изменений в должностные обязанности лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений	Август 2015 г.	Внесены дополнения в должностные инструкции ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приказ №131/1 от 26.08.2015г.)
15.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно	По результатам инвентаризации в мае 2016г. нарушений в получении, учете, хранении, заполнении и выдаче свидетельств об обучении не выявлено. Отв.: зам.директора по УР Ветрова Т.П.
16.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий	Один раз в год	Отчет о выполнении мероприятий плана размещается до 01.08.2016г. на сайте учреждения (баннер «Антикоррупционная политика»)

Директор

В.П. Сурова