

Государственная инспекция труда в Красноярском крае
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

660059, г. Красноярск, ул.
Семафорная, д.433/2
(место составления акта)

" 05 " июля 20 18 г.
(дата составления акта)
14:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 24/7-2704-18-ОБ/320/2

По адресу/адресам: 660059, г. Красноярск, ул. Семафорная, д.433/2
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 24/7-2704-18-ОБ/320/1 от 14.06.2018г.,
Байкалова Андрея Дмитриевича, Руководителя государственной инспекции труда в
Красноярском крае

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, документарная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тинская школа-интернат»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 01 рабочий день/4 часа
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Красноярском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) ---

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Главный государственный инспектор труда
Янченко Диана Валерьевна;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Проверка проведена по документам
представленным работодателем

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В Государственную инспекцию труда в Красноярском крае поступило коллективное обращение граждан Бакаловой Е.А. и др. № 24/7-2704-18-ОБ от 08.06.2018г. из Прокуратура Нижнеингашского района по вопросу нарушения трудовых прав в части оплаты труда заработная

плата составляет от 10000 руб. до 20000 руб., аванс выплачивается 4000, 2000 руб., выдачи расчетных листов.

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

На основании ч.1, ч.6, ч.8 ст.136 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Поскольку ст.136 ТК РФ не обязывает выдавать работникам расчетные листки под роспись, то установить когда точно выдают расчетные листки не представляется возможным.

Согласно письменной объяснительной И.о. директора П.И. Батуро: «Расчетные листки выдаются каждый месяц лично в руки сотрудникам школы, расчеты осуществляет бухгалтерия находящаяся в г.Канске».

Согласно постановлению Совета Министров № 566 от 23.05.1957г. «О порядке выплаты заработной платы рабочим за первую половину месяца» - установить, что размер аванса в счет заработной платы рабочих за первую половину месяца определяется соглашением администрации предприятия (организации) с профсоюзной организацией при заключении коллективного договора, однако, **минимальный размер указанного аванса должен быть не ниже тарифной ставки рабочего за отработанное время.**

Согласно Письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 февраля 2016 г. № 14-1/10/В-660 «О сроках выплаты заработной платы», Письма Роструда от 08.09.2006 N 1557-6 "Начисление авансов по зарплате" размер аванса в счет заработной платы рабочих за первую половину месяца определяется соглашением администрации предприятия (организации) с профсоюзной организацией при заключении коллективного договора, **однако минимальный размер указанного аванса должен быть не ниже тарифной ставки рабочего за отработанное время.**

На размер аванса по заработной плате стимулирующие премии и вознаграждения не влияют (письмо Минздравсоцразвития России от 25 февраля 2009 г. № 22-2-709). Ведь, как правило, результаты работы, то есть как раз основание для стимулирующих и премиальных, начисляются по итогам месяца.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2017г. № 1205 «О признании не действующими на территории Российской Федерации отдельных нормативных правовых актов СССР» Постановление Совета Министров № 566 от 23.05.1957г. «О порядке выплаты заработной платы рабочим за первую половину месяца» признано не действующим.

В коллективном договоре КГБОУ «Тинская школа-интернат» на 2018г. - 2020г. (локальных актах) КГБОУ «Тинская школа-интернат» не установлен размер аванса (выплаты заработной платы за 1 половину месяца).

Согласно п.6.3 Коллективного договора КГБОУ «Тинская школа-интернат» на 2018г. - 2020г. выплата заработной платы работникам производится 11 числа следующего месяца, соответственно авансирование осуществляется 26 числа текущего месяца.

За первую половину января 2018г. выплачено п/п от 24.01.2018г., за вторую половину января 2018г. выплачено п/п от 08.02.2018г., за первую половину февраля 2018г. выплачено п/п от 21.02.2018г., 26.02.2018г., за вторую половину февраля 2018г. выплачено п/п от 06.03.2018г., за первую половину марта 2018г. выплачено п/п от 22.03.2018г., за вторую половину марта

2018г. выплачено п/п от 09.04.2018г., за первую половину апреля 2018г. выплачено п/п от 23.04.2018г., за вторую половину апреля 2018г. выплачено п/п от 10.05.2018г., за первую половину мая 2018г. выплачено п/п от 22.05.2018г., за вторую половину мая 2018г. выплачено п/п от 07.06.2018г., за первую половину июня 2018г. выплачено п/п от 21.06.2018г.

Согласно ч.1, ч.2 ст.135 ТК РФ, **заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.**

Часть первая статьи 133 ТК РФ предусматривает, что минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, а часть третья той же статьи закрепляет правило, в соответствии с которым месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В силу статьи 133.1 ТК РФ в субъекте Российской Федерации региональным соглашением о минимальной заработной плате может устанавливаться размер минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации.

Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Красноярском крае **на 2018 год не заключалось.**

С 01.01.2018г. минимальный размер оплаты труда - **9489 рублей** (ст. 3 Федерального закона от 28.12.2017 N 421-ФЗ).

С 01.05.2018г. минимальный размер оплаты труда - **11 163 рублей** (Федеральный закон от 07.03.2018 N 41-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда").

Постановлением Конституционного суда по делу «О проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, частей первой, второй, третьей, четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан В.С. Григорьевой, О.Л. Дейдей, Н.А. Капуриной и И.Я. Кураш» **от 07.12.2017 № 38-П** (далее - Постановление от 07.12.2017 № 38-П) устанавливается, что повышенная оплата труда в связи с работой в особых климатических условиях должна производиться после определения размера заработной платы и выполнения конституционного требования об обеспечении минимального размера оплаты труда, а значит, районный коэффициент (коэффициент) и процентная надбавка, начисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, **не могут включаться в состав минимального размера оплаты труда.**

Таким образом, минимальный размер оплаты труда к начислению за полностью отработанную норму рабочего времени составляет с 01.01.2018г. 9489 рублей + СК 30 % + РК 30 % = **15 182,4 коп.**, с 01.05.2018г. 11 163 рублей + СК 30 % + РК 30 % = **17 860,8 коп.**, **далее отнимается налог на доходы физического лица.**

Минимальный размер оплаты труда в КГБОУ «Тинская школа-интернат» не соблюдается: например Вангонен Т.М. за январь 2018г., февраль 2018г., май 2018г., Гурковой Е.В. февраль 2018г., март 2018г.; Шнффер В.Г. с января 2018г. по май 2018г.

Вышеуказанные нарушения допущены КГБОУ «Тинская школа-интернат».

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Предписание № 24/7-2704-18-ОБ/320

Подписи лиц, проводивших проверку:

Главный государственный инспектор труда
Янченко Диана Валерьевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
Директору КГБОУ «Тинская школа-интернат» заказным письмом № 10-5413-18-ИСХ от
05.07.2018г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)