

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

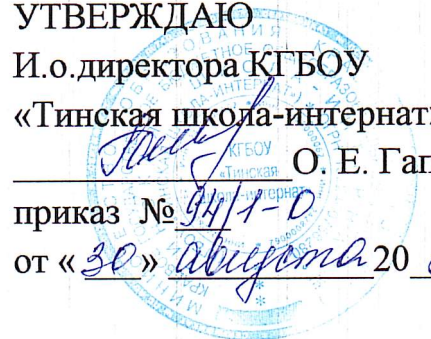
протокол № 1

от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора КГБОУ

«Тинская школа-интернат»

 О. Е. Гапеева

приказ № 94/1-0

от «30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе воспитания

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тинская школа – интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о рабочей программе воспитания учащихся краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Тинская школа – интернат» в дальнейшем Положение, разработано в соответствии с новым Федеральным Законом «Об образовании в РФ», № 273 ФЗ от 21.12.12г., Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих адаптированных образовательных программ педагогов.

1.2. Рабочая программа воспитания обучающихся (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и планируемых результатов воспитательной работы.

1.3 Цель программы— создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в конкретном классном коллективе.

Задачи программы:

- дать представление о всестороннем функционировании программы класса (группы) в соответствии с Рабочей программой воспитания (для детей с умственной отсталостью и интеллектуальными нарушениями) краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Тинская школа – интернат»;

- конкретно определить содержание, объем и порядок проведения воспитательной работы с коллективом учащихся.

1.4. Функции программы воспитания:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в то или иное воспитательное направление;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организацию форм и методов, средств и условий реализации Программы;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания Программы, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности обучающихся.

2. Технология разработки Программы.

2.1. Программа разрабатывается классным руководителем, воспитателем по организации воспитательной деятельности в конкретном классном коллективе (группе) на 1 год.

2.2. Программа разрабатывается на основе Рабочей программы воспитания учащихся школы-интерната.

2.3. При разработке Программы педагог определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса (группы) содержание, формы, методы и приемы организации воспитательного процесса с целью получения результата.

При составлении Программы могут учитываться такие факторы, как:

- целевые установки и ценностные ориентиры деятельности школы;
- специфика возраста и психологические особенности учащихся;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень способностей учащихся;
- воспитательные потребности;
- состояние учебно-методических и материально-технических условий школы.

3. Структура Программы.

Структурные элементы рабочей программы воспитания и социализации

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1.Титульный лист	полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УР), рассмотрение на заседании соответствующего методического объединения классных руководителей, воспитателей и утверждение директором образовательного учреждения с указанием даты; название программы, для изучения которого написана рабочая программа; указание класса (группы), в которых реализуется программа; указание учебного года реализации программы фамилию, имя и отчество разработчика рабочей программы (одного или нескольких);
2. Пояснительная записка	В основе рабочей программы: нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС НОО, ФГОС ООО); сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерна программа воспитания). Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по воспитанию и социализации. Кратко формулируются общие цели программы для определённого возраста, задачи, решаемые при реализации рабочей программы.
3.Содержание программы	Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле. «Ключевые общешкольные дела» «Классное руководство» «Курсы внеурочной деятельности» «Школьный урок» Модуль «Соуправление» Модуль «Экскурсии, прогулки» Модуль «Профориентация»

	Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Работа с родителями» Модуль «Пропаганда здорового образа жизни» Модуль «Безопасность жизнедеятельности» Модуль «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся» Виды и формы деятельности.
4. Основные направления самоанализа воспитательной работы	Планируемые результаты по направлениям, критерии и показатели.
5. Календарно-тематическое планирование	Структурный элемент Программы, в котором должны быть отражены: направление воспитательной работы, дата проведения мероприятия, составляется в виде сетки.
6. Учебно-методическое и программное обеспечение	Структурный элемент Программы, который определяет необходимые для реализации данной программы методические пособия, дополнительную литературу. Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников программы. ТСО.
7. Приложение	Список группы (класса); Социальный паспорт (кл. руководителям), список родителей с номерами телефонов и адресами (воспитателям, кл. руководителям). Характеристика группы (класса); Критерии отслеживания результатов; Анализ работы за прошлый год. Режим дня. Дневник воспитателя, кл. руководителя (с кратким анализом воспитательных мероприятий).

4. Оформление Программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Windows Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе Windows Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, поля со всех сторон 1,5 см.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5. Утверждение Программы.

5.1. Рабочая воспитания учащихся в классе (группе) ежегодно рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и принимается на заседании педагогического совета.

5.2. Утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы.

5.3. При несоответствии Программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР и утверждены директором школы.