

Принято
Управляющим Советом
Протокол № 1
от «10» 02 2021 г.



Положение об Управляющем Совете КГБОУ «Тинская школа интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете (далее – Совет) КГБОУ «Тинская школа интернат» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОУ и иными локальными нормативными актами.

1.2. Управляющий совет ОУ – это коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения

1.3 Управляющий Совет создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, а также в целях дальнейшего развития государственно-общественной формы управления ОУ

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим Советом и утверждаются на его заседании.

1.4. Все решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В спорных ситуациях голос председателя Совета школы является решающим.

2. Задачи Управляющего Совета

2.1. Определение основных перспективных направления функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом)

- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- содействие по созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОУ, принимает меры к их улучшению;
- Утверждение программы развития школы по представлению руководителя Учреждения;

- Обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся;
- Участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя Учреждения, предоставление учредителю и общественности информации о состоянии дел в школе;
- Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Участие в организации условий для реализации плана развития и выполнения адаптированной общеобразовательной программы;
- Решение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2. Организация деятельности Управляющего Совета

3.1. Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

График заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом.

Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание.

Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов управляющего совета.

Решения управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.)

3.2. Все решения УС своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

3.3. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

Организация деятельности Управляющего Совета осуществляется принятому на учебный год плану.

Решения Управляющего Совета доводятся не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

Учредитель вправе распустить управляющий совет в случаях, если он:

не проводит свои заседания в течение полугода

не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

3. Компетенция Управляющего Совета

4.1. Управляющий совет Учреждения согласовывает (по представлению руководителя Учреждения):

- компонент государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент) и профили обучения по представлению руководителя после одобрения педагогическим советом;
- годовой календарный учебный план;
- локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия, и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения, и другие локальные акты.

4.2. Управляющий совет принимает решения:

- о введении (отмене) школьной формы для учащихся;
- об исключении учащегося из учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава (совместно с педагогическим советом Учреждения);
- о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- о режиме работы школы на учебный год;
- по вопросам охраны школы-интерната и организации питания обучающихся;
- принимает положение о работе УС.

4.3. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

5. Формирование и состав Управляющего совета ОУ

5.1. Управляющий совет формируется на срок до 3-х лет в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся и родительском собрании, педагогическом совете.

5.2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива.

При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав управляющего совета работников.

Представитель Учредителя (1 человек) назначается в совет Учреждения Учредителем или уполномоченным им органом.

Представители работников ОУ в количестве 5 человек

Представители родителей (законных представителей) в количестве 5 человек

Представители обучающихся (учащиеся 8-9 классов) в количестве 5 человек

Директор ОУ, входит в состав Управляющего совета по должности

5.3. Управляющий Совет школы-интерната избирает председателя.

5.4. Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов управляющего совета.

5.5. Представители, избранные в

Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе-интернату, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета школы-интерната участниками образовательного процесса.

5.7. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6. Права и ответственность Управляющего Совета школы-интерната.

6.1. Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

6.2. Управляющий Совет имеет следующие права:

- член Управляющего Совета школы-интерната может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета;
- предлагать директору ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ОУ;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы-интерната готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ.

6.3. Управляющий Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ОУ;

7. Документация и отчетность Управляющего Совета

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

1. Устав и локальные акты ОУ;
2. Программа развития;
3. Нормативно-правовые документы;
4. План работы Управляющего Совета на учебный год;
5. Протоколы заседаний Управляющего Совета.

7.2. Ежегодные планы работы Управляющего Совета школы-интерната, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ОУ.

7.3. Протоколы заседаний Управляющего Совета, оформляются секретарем и подписываются председателем.

7.4. Председатель Управляющего Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы-интерната за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.