

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2

от «31» мая 2021г.

Утверждаю
И.о. директора КГБОУ
«Тинская школа-интернат»
О.Е. Гапеева
Приказ № 8-4
от «31» мая 2021г.



Положение о группе продленного дня
КГБОУ «Тинская школа-интернат».

I. Общие положения

1.1. Группа продленного дня (далее ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в выполнении домашних заданий, воспитании и развитии разнообразных способностей обучающихся, организации их досуга после окончания уроков.

1.2. Данное Положение о группе продленного дня образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» №124-ФЗ от 24.07.1998г. в редакции от 31.07.2020 года Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГПД в образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Группа продлённого дня является основой модели «школы полного дня» с целью реализации федеральных государственных образовательных стандартов, а также с целью социальной защиты и организации специальной коррекционной среды в школе-интернате.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии необходимых условий для организации их самоподготовки дома;

- создание оптимальных условий для:
 - 1) развития творческих способностей ребенка;
 - 2) физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника;
- организация досуга обучающихся;
- создание условий для активного участия школьников во внеклассной работе.

II. Организация деятельности ГПД

2.1. Наполняемость ГПД – 12 обучающихся.

2.2. Группа формируется по следующему организационному алгоритму:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в услугах ГПД;
- комплектуется контингент группы обучающихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей или лиц, их заменяющих);
- издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, педагогических работников, работающих с группой, определением учебных помещений.

2.3. Педагогический работник (воспитатель группы) отвечает за организацию занятий обучающихся в ГПД с учетом расписания уроков, плана работы группы, плана воспитательной работы школы.

2.4. Воспитатель в группу продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности только директором школы-интерната из числа педагогов школы-интерната.

2.5. Воспитатель:

- планирует и организует работу ГПД;
- ведет документацию ГПД;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, воспитания и социальной адаптации обучающихся, воспитанников;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся, воспитанников;
- поддерживает постоянную связь с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, другими специалистами школы-интерната;
- организует выполнение обучающимися режима дня, приготовления ими домашнего задания;
- осуществляет щадящий, коррекционный режим;
- организует досуг воспитанников, вовлекая их в кружки, спортивные секции;
- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики требований ФГОС, в рамках адаптированных основных общеобразовательных

программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. К работе в ГПД привлекаются:

- а) библиотекарь;
- б) социальный педагог;
- в) педагог-психолог;
- г) педагог-организатор;
- д) музыкальный руководитель;
- е) учителя-логопеды;
- ж) медицинские работники.

2.7. Библиотекарь школы-интерната:

- проводит библиотечные уроки в группе продленного дня;
- прививает интерес к чтению у детей;
- помогает в организации проведения мероприятий;
- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики требований ФГОС, в рамках адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Социальный педагог:

- изучает обучающихся, воспитанников и их семьи в помощь воспитателю ГПД;
- проводит индивидуальные беседы с детьми и их родителями (законными представителями);
- проводит мероприятия, способствующие социальной адаптации обучающихся, воспитанников;

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. Обучающиеся, посещающие ГПД могут заниматься в различных детских творческих объединениях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.2. В режиме работы ГПД указывается время для самоподготовки школьников (выполнения домашних заданий, самостоятельной работы по общеобразовательным программам), участия в детских творческих объединениях дополнительного образования, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий и других мероприятий.

3.3. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.4. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

IV. Режим работы ГПД

4.1. Режим работы ГПД должен предусматривать организацию двигательной активности школьников на воздухе (прогулка, подвижные игры) до начала

самоподготовки и их участие в различных внеурочных мероприятиях после самоподготовки.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа.

4.3. Для работы ГПД могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный и актовый залы и другие помещения школы. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия в конкретном помещении.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД

5.1. Права и обязанности сотрудников школы, работающих в ГПД, определяются Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями. Деятельность группы регламентируется режимом дня и планом работы воспитателя ГПД, которые утверждаются директором школы.

5.2. Директор школы или (по его поручению) заместитель директора несет ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса;
- организацию охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организацию питания и отдыха учащихся;
- организацию методической работы с воспитателями ГПД;
- контроль состояния работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД несет ответственность за состояние и организацию образовательного процесса в группе, досуговую работу со школьниками, систематически ведет установочную документацию ГПД, следит за посещаемостью ГПД.

5.4. Каждый организованный выход ГПД за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей и утверждением маршрута и способа передвижения.