

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4/1
от «11» 03 2020 г.

Утверждаю
И.о. директора КГБОУ
«Тинская школа-интернат»

О.Б. Бублик
Приказ № 9-0
от «11» 03 2020 г.

**Положение
о Методическом объединении
учителей-предметников и узких специалистов
КГБОУ «Тинская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ), программой развития, локальными актами и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ и регламентирует работу методического объединения ОУ.

1.2. Методическое объединение (далее – МО) является основным структурным элементом методической службы школы-интерната, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы-интерната.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и до издания нового положения.

1.7. Изменения и дополнения к положению принимаются на Педагогическом Совете, и утверждается директором ОУ.

2. Задачи и функции деятельности МО.

2.1. Задача:

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Функции:

- Координация деятельности членов МО;
- Изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- Выбор учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- Контроль и анализ деятельности членов МО;

- Изучение и распространение передового педагогического опыта;
- Наставничество в МО;
- Руководство и контроль проектной деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- Контроль и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- Разработка системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- Ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализ методов преподавания;
- Планирование и анализ профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- Взаимопосещение уроков, занятий, открытых уроков, мастер-классов;
- Подготовка и проведение предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов.

3. Права МО

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

3.1. Обращаться:

- К администрации и коллегиальным органам управления школы-интерната и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- К администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- К администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- К администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- К администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

3.2. Принимать участие в:

- Разработке локальных актов школы-интерната в пределах своей компетенции;
- Подготовка предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

3.3. Рекомендовать:

- Членам МО повышение квалификации;
- Представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

4. Права и обязанности членов МО.

4.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- Выполнение плана работы МО;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций;

- Результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- Бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы МО.

5.1. При необходимости МО по согласованию с директором ОУ может привлекать для своей работы любых специалистов.

5.2. МО работает по плану, согласованному с методическим советом ОУ и утвержденному директором ОУ.

5.3. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

5.5. Решение принимается простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя МО.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

5.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора.

6. Документация МО

6.1. Для регламентации работы МО необходимы следующие документы:

- Положение о МО;
- Приказ директора школы о составе МО и назначении на должность руководителя МО;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- План работы на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний МО;
- Перспективный план аттестации и повышения квалификации учителей МО;
- График прохождения аттестации и повышения квалификации учителей МО на текущий год.